

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	アクティブスクール河和田校	公表日	令和 7 年 4 月 1 日
------	---------------	-----	----------------

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	33%	67%		使用していない器具や、以前のカリキュラム備品等が倉庫や教室にあるので、整理・最適化を行い、スペース確保を行います。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	83%	17%	利用者に応じて日の出勤数が調節されています。	ただ、日によっては調整が行き届いていない日もないわけではないので、シフト作成の際に見直しを引き続き行い、職員の採用を適宜行います。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	67%	33%	利用者様達に分かりやすいように、簡易化・単純化されています。	使用していない器具等の整理最適化を行います。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	67%	33%	毎日の清掃や適宜換気・空気の入替等を行っています。	雨の日等は窓の建付け上換気が出来ないので、玄関等を開けるなどで換気を行います。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	67%	33%	更衣室等に必要に応じて椅子・テーブルを設置して、個別空間として活用しています。	制服や登所お着換えする利用者が増えたため、下校後は一斉に更衣室は使用できないが順番に利用するなどして対応していきます。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	100%	0%	ミーティング等で計画し実行されています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	83%	17%	面談の声掛け機会を増やした事で、面談を行う機会が年々増えてきています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	67%	33%		外部評価の内容をHPに公表し、職員間で理解し業務改善につなげていきます。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	身体拘束・虐待防止・BCP・衛生院回答での研修・訓練会の開催・主催しています。	
適切な支援の提	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	83%	17%	個別支援作成前に保護者様へのアセスメントをアンケート形式で行っています。	利用者様への支援結果等モニタリングや日々のミーティング等で情報収集出来ているが、客観的なデータが取れていないので、今後は支援内容や課題に応じて、支援内容の提供回数や結果報告などを必要に応じて行います。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	日頃の様子をミーティングの際に情報共有や保護者様へのアセスメントを職員間で共有するなどして、様々な立場から意見を取り入れています。	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%		
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%		
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%		
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	67%	33%	土曜日や休日カリキュラムはカリキュラム委員会と教室で繰り返しにならないように、季節のカリキュラム等を取り入れています。	4月に曜日カリキュラムの変更を行います。大枠としては同じカリキュラムですが、内容を変更して利用者様が楽しめるように工夫致します。

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	83%	17%		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	ミーティング等で計画・共有できています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	83%	17%	当日は出来てないが、翌日のミーティングで共有されている/グループLINE等で送迎時や本日の様子等・申し送り事項を共有しています。	当日の開催は出来ていないが、引き続き翌日や顔を合わせるタイミング等でコミュニケーションを図って意思疎通を行います。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100%	0%		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	83%	17%	職員で担当を割り振りながら、年2回モニタリングを行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	100%	0%		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100%	0%	決められたカリキュラムは選択は出来ないが、その他のカリキュラムは参加・不参加や別なカリキュラム等の選択出来るようになっていきます。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100%	0%		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	83%	17%		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	83%	17%		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	67%	33%	移行シートやフェイスシートを記入・確認・活用しています。	移行会議等の開催はなかったので、必要に応じて開催の促しや主催を行います。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	100%	0%		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	83%	17%		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	33%	67%	発表会でダンス教室の生徒や、地域イベントの開催等で関りの場を設けています。	現状は発表会やイベント等の参加で交流を図っておりますが、発表を見せあう等に留まっております。 今後は実際にコミュニケーションと取り合ったり、手触り感のある交流の場などを作っていくよう努めて参ります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	67%	33%	児発管が定期的にこども部会へ参加をしています。	今後も継続して参加を行い、必要事項は職員間で適宜共有していきます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100%	0%	支援記録の公開や送迎等の際に口頭で情報共有を行い共通理解の機会を設けています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	83%	17%	交易機関のイベント開催等の告知を促した。/運動カリキュラムを取り入れた親子レクリエーションを開催しました。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	面談の実施を行っています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100%	0%		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100%	0%		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	83%	17%		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	83%	17%		書類がロッカーから出しっぱなしになっていることがあるので、退勤の際には書類鍵付きのロッカーにしまう事を徹底を行います。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	100%	0%		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100%	0%		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	83%	17%		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	83%	17%		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100%	0%		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100%	0%		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100%	0%		