

事業所における自己評価の結果（公表）

【放課後等デイサービス】

公表：令和 4年 4月 1日

事業所名 クオリティオブライフ赤塚支援教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用人数によってはカリキュラムで狭いと感じることがある。テーブル椅子の数は合っています。テーブルを重ねてスペースを広く使う。人数に対して少し狭い。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			特に支援が必要な利用児に対しての職員の配置。空間が広すぎない為、目が届いている。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			入室の際段差はあるが室内は段差等なく、トイレも十分なスペースがある。玄関に段差がある為注意が必要。手すり等の検討。出入り口にスロープがあると安全。玄関入口からのフロアに対し段差がある。
業務改善	④ 業務改善を図るためにPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			全員は取り組めていない。支援に対しては積極的に意見や取り組み、結果を踏まえた振り返りをしている。事務作業については改善する必要がある。なるべく何を行うにしてもしっかりと理由などを言えるように行動している。
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			意向については教室内MTを行い、改善できるように話し合い、取り組んでいる。必要な場合、アンケートや面談で保護者の意見を聞いている。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			QOLのHP会社概要ページに掲載している。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			現在のところ行っていない。検討していく。
	⑧ 職員の資質向上を行うために、研修機会を確保しているか	○			虐待研修はもちろんのこと、その他支援スキルの為の研修を行っています。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、計画を作成しているか	○			書面にてアセスメントを取っています。保護者に記入してもらい、保護者の考えと職員のモニタリング等をもとに計画を立てます。自分の中でこういった支援をしようかと決めて支援を行っています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			平日のカリキュラムは担当職員が土曜カリキュラムはカリキュラム委員会が立案しています。カリキュラム委員会にて様々なイベントを企画している。
	⑫ 活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	○			プログラムは毎回違います。工作でいうと作るものが毎回変わっています。
	⑬ 平日・休日・長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			活動スケジュールや体温、排泄のチェックを行っています。季節感が出るように工夫されています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			基本的には集団活動になります。しかし、子どもの状況によっては別室の活動に分けたりしています。コロナ禍受け入れ人数や時間に変更が発生するもスムーズに支援している。
	⑮ 支援開始前には職員間で打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			当日行うカリキュラムの打ち合わせや配置などを決めていきます。連絡ノートにて確認。メール・掲示など多方面から確認しやすくなっている。パート・アルバイトにも変更点などの情報が細かく伝わります。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			きちんとした打合せはすぐに行っていないが、翌日のMTの際に振り返りを行っている。その日軒になったことがある時は全員ではないが大気の職員で話す全員に周知していないので改善していく。支援終了後には送迎に出たしまい集まるのが難しいため、打合せが出来ていない。送迎時の内容も含めて報告連絡をしている。何か少しでも変わったことがあった場合はしっかりと社員さんに広告するようにしている。
⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日の記録簿で全員が確認できるようになっている。一人一人の一日の様子を少しでも細かく記録できるように努めています。その日の活動について記録し今後の目標についても記している。	

事業所における自己評価の結果（公表）

【放課後等デイサービス】

関係機関や保護者との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		2ヶ月に一回モニタリングを行い、計画の見直しを行っている。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		相談支援事業所の会議に出席したことが無い。ある時は主任が出ている。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		保護者様より、情報を頂くとともにわからない事は学校に連絡したり様子について互いに情報共有している。 学校からの文書を全員に流し確認、ハグを介して漏れなく連絡している。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		現在のところ該当児童はおりません。 見学、体験、契約時に聞いていると思う。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等間で情報共有と相互理解に努めているか	○		新一年生が入ってくる際は、以前いた施設より「移行シート」という児童の情報が書かれた書類を頂いています。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		現在のところ該当児童はおりません。 該当する児童が今までにいないのでわからない。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		メール等で研修案内など来ているので可能な時は参加している。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	○		コロナの影響で行うことが出来ていません。 コロナ禍ということもあり交流の機会を設けることが難しい。障害のない子どもとの交流はあまりないのかなと思います。	
	㉗	協議会等へ積極的に参加しているか	○		メール等で研修案内など来ているので可能な時は参加している。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		毎年迅速としたときを中心に出来事や様子について話をしている。送迎時等にその日の状況の伝達。 送迎時に一日の様子を伝えて情報を共有している。 お迎えや送迎の際にその日の様子も伝えていく場面もよく見	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		計画的なペアレントトレーニングは出来ていない。	
	保護者への説明的責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に行っています。
		㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		時間を置かず、できる限りすぐに対応しています。
		㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		計画として有りましたがコロナの為出来ていない。 コロナで実行できていない。 計画をしているがコロナ禍で実施に至らない事も多い。
		㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情受付責任者を選任してあります。そういったことがあった際はその者が対応します。
		㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		HP上ブログを更新しています。
		㉕	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報同意書をもとに行っています。 一覧を作りチェックしている。 写真は自分のスマホに残らないようにしています。
		㉖	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		学年や特性に合わせた会話を心がけています。
㉗		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		コロナの影響の為出来ていません。 コロナで他の参加はない。地域の方を招待するような活動はあまりないのかなと思います。	
非常	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		会社としてマニュアル作成を行い、取り組んでいます。 マニュアルを作成している。定期的に委員会より周知したほうが良い。日々励行しているものや、定期的実施している対策もある。各マニュアルを見せて頂いたことがあります。	
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に避難訓練を行っている。 全員で真剣に取り組んでいる。	

事業所における自己評価の結果（公表）

【放課後等デイサービス】

常時の対応	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	○		年に必ず受けています。定期的にMTを行い話し合っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		同意書をもらうとともにあった際には報告書を作成していません。
	④⑫	食物アレルギーの子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		医師からの物はないが保護者より情報は頂いている。卵アレルギー等の利用児。献立での対応も含めて対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		会社としてもヒヤリハットを収集し事例研究をしています。連絡ノートにて確認する。